

Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Zakup i dostawa tuszy i tonerów na lata 2026-2027

Nr postępowania: A.270.29.2026

Tryb postępowania: podstawowy bez przeprowadzania negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793)

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zakładu Usług Leśnych
w Bystrzycy Kłodzkiej

Paweł Łysakowski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej,
ul. Nadbrzeżna 11; 57-500 Bystrzyca Kłodzka
NIP 881-000-67-25; REGON 890197772
tel.: +48 74 8110 415;
e-mail: zulbystrzyca@wróclaw.lasy.gov.pl

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy oznaczyć sygnaturą sprawy:
A.270.29.2026

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Strona internetowa prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6d83aaca-ff55-4042-aac5-ad080d90a6a8>

2.2. adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6d83aaca-ff55-4042-aac5-ad080d90a6a8>

2.3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”).

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.; dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa fabrycznie nowych tuszy, tonerów, bębnow i pojemników na zużyty toner do urządzeń drukujących na lata 2026-2027 na podstawie jednostkowych zamówień Zamawiającego.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne i technologiczne dotyczące zamawianych materiałów eksploatacyjnych określone zostały w zał. nr 2 do SWZ.
- 3) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych (fabrycznie nowych zamienników) pod warunkiem, że:
 - a. Ich wydajność jest równa lub wyższa od materiałów OEM (producenta sprzętu), mierzona zgodnie z normami ISO/IEC 19752 (dla kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych), ISO/IEC 19798 (dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych) lub ISO/IEC 24711/24712 (dla kaset z tonerem i tuszy do urządzeń atramentowych),
 - b. Producent oferowanych materiałów równoważnych posiada wdrożony system zarządzania środowiskowego. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przedstawi certyfikat ISO 14001 lub dokument równoważny, wystawiony przez niezależne podmioty. Zamawiający zaakceptuje również inne dowody potwierdzające stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości i zarządzania środowiskowego, jeżeli Wykonawca nie miał dostępu do takich certyfikatów lub nie miał możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie z przyczyn od niego niezależnych.
 - c. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przedstawi – jako przedmiotowy środek dowodowy – dokumenty potwierdzające, że oferowane materiały spełniają wymogi określone w lit. a oraz posiadają właściwości nie gorsze niż materiały OEM. Dowodem takim mogą być w szczególności: raporty z testów

przeprowadzonych przez niezależne jednostki badawcze (posiadające akredytację), oświadczenia producenta materiałów równoważnych poparte wewnętrznymi badaniami lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające wymaganą jakość i wydajność.

d. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za uszkodzenia urządzeń Zamawiającego, jeżeli ich bezpośrednią przyczyną było użycie dostarczonych materiałów równoważnych. W przypadku awarii sprzętu spowodowanej wadą zamiennika, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis (lub podmiot przez niego wskazany) w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, a na czas naprawy dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.

- 4) Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony, zapewniający jakość druku i wydajność nie gorszą niż produkt producenta urządzenia (OEM)
- 5) Zamawiający dopuszcza realizację dostaw jednostkowych za pośrednictwem firmy kurierskiej.
- 6) Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia na poziomie minimum 75% jego wartości.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbierania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych (zarówno OEM, jak i równoważnych) dostarczonych w ramach realizacji umowy, w celu ich ponownego użycia, recyklingu lub odzysku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Odbiór zużytych materiałów odbywać się będzie sukcesywnie, na zgłoszenie Zamawiającego (np. przy kolejnych dostawach lub w terminach uzgodnionych przez Strony), a Wykonawca na żądanie Zamawiającego wystawi odpowiedni dokument potwierdzający przejęcie odpadu. Obowiązek odbioru i utylizacji pojemników po zużytych tonerach dotyczy tylko tych (co do ilości i rodzaju), które Zamawiający zamówił, a Wykonawca dostarczy w ramach zawartej umowy.

4.2. Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Dostarczenie tonerów i tuszy do urządzeń drukujących jest integralnym elementem umowy sprzedaży. Sam zakup tuszy i tonerów bez ich przywiezienia lub usługa transportu bez posiadania towaru, nie zaspokajają żadnej samodzielnej potrzeby zamawiającego. Ewentualny podział na dwa podmioty (sprzedawcę i przewoźnika) rodzi spory przy ewentualnych uszkodzeniach towaru. Jeden wykonawca (w formule "zakup z dostawą") odpowiada za produkt od momentu zamówienia aż do wniesienia do magazynu. Zamówienie transportu u zewnętrznego przewoźnika dla drobnych lub sukcesywnych dostaw tuszy i tonerów jest droższe, niż gdy dystrybutor tuszy i tonerów zrealizuje to własną flotą w ramach stałych tras. Obsługa dwóch osobnych umów, podwójne fakturowanie, koordynacja terminów wydań magazynowych z terminami podjazdu przewoźnika generowałyby nadmierne koszty pracownicze, nieproporcjonalne do wartości zamówienia.

- 4.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 30125100-2 - Wkłady barwiące; 30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych; 30125120-8 – Tonery do fotokopiarek; 30192113-6 – Wkłady drukujące; 30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych

4.4. Prawo opcji.

- 4.4.1. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący analogiczne czynności jak w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.4.2. Zamawiający zleci Wykonawcy realizację dostaw w ramach opcji w przypadku, gdy wyczerpany zostanie limit co najmniej jednego z rodzajów asortymentu.
- 4.4.3. Dodatkowe zlecenia w ramach "Opcji" mogą zostać zlecone do wysokości do 30% wartości przedmiotu zamówienia wynikającej ze złożonej oferty (ceny ofertowej).
- 4.4.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w sposób pisemny o realizacji zamówienia w ramach opcji.
- 4.4.5. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego i nie rodzi obowiązku do jego realizacji.

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 5.1. Zamówienie realizowane będzie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 5.2. Terminy wykonania poszczególnych dostaw będą określone w Zleceniach sporządzanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 7.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - a) Komunikacja w postępowaniu, w tym przekazywanie wezwań, zawiadomień oraz zadawanie pytań i udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. W przypadku załączników, które zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - b) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
 - c) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
 - e) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: A.270.29.2026.
 - f) Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85, z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - g) Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
- 7.3. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a. w zakresie przedmiotu zamówienia:

Ewa Barańska; e- mail: ewa.baranska@wroclaw.lasy.gov.pl;

Joanna Rokosz; e- mail: joanna.rokosz@wroclaw.lasy.gov.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy

b. w zakresie procedury postępowania przetargowego:

Piotr Kensicki; e- mail: piotr.kensicki@wroclaw.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 20.10.2026 r, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

10.1. Ofertę Wykonawca sporządza w sposób określony w pkt. 11 na portalu e-Zamówienia, załączając do niego:

a. formularz ofertowy określony w zał. nr 1 do SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

b. formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego zał. nr 2a do SWZ), sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

c. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu określonego w zał. nr 3 do SWZ. Oświadczenia Wykonawca sporządza w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym).

Oświadczenie składa się odrębnie:

- **wykonawca/każdy** spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

W oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP i którego wzór stanowi zał. nr 3 do SWZ, Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp. W takim przypadku Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa powyżej podaje: numer i oznaczenie Certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał Certyfikat, okres ważności certyfikacji Wykonawcy oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się Certyfikatem. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.

d. w sytuacji, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez to, że polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

e. jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów

złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym). W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- f. w przypadku konieczności - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym),
- g. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (wzór oświadczenia określony został w zał. nr 6 do SWZ). Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz
- h. wadium – w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – dokument gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach Pzp,
- i. w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
- j. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 11 SWZ.
- k. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

11.1. Zamawiający, na podstawie art. 106 ust. 1 i art. 107 ust. 1 Pzp, żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych, służących potwierdzeniu zgodności oferowanych materiałów eksploatacyjnych z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:

- a) kart katalogowych, specyfikacji technicznych lub innych dokumentów producenta/dystrybutora pozwalających na identyfikację oferowanego produktu; producenta, modelu oraz jego kompatybilności z urządzeniem wskazanym w OPZ;
- b) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych – dokumentów potwierdzających ich wydajność zgodnie z właściwymi normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712, odpowiednio do rodzaju oferowanego materiału;
- c) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych – dokumentów potwierdzających kompatybilność oferowanych materiałów z urządzeniami Zamawiającego oraz parametry nie gorsze niż wymagane w OPZ;
- d) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych – dokumentów potwierdzających, że oferowane materiały są fabrycznie nowe, nieregenerowane i pochodzą z bieżącej produkcji;
- e) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych – aktualny certyfikat ISO 14001 (lub równoważne) producenta na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko (lub inny certyfikat równoważny w zakresie przedmiotu zamówienia), wystawiony przez podmiot posiadający akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju. W treści certyfikatu ISO 14001 (lub równoważnym) ma być wskazany ten sam producent, co w treści sprawozdania z badań wydajności oraz w formularzu cenowym w kol. 4 „producent”
- f) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych – aktualny certyfikat i sprawozdanie z badań lub inny dokument wystawiony przez niezależny od producenta podmiot poświadczający zgodność produktu równoważnego z normami ISO/IEC 19752 (lub równoważne) dla tonerów monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 (lub równoważne) dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712 (lub równoważne) dla wkładów atramentowych (z oznaczeniem, które z pozycji asortymentowej załącznika nr 2 do SWZ dany certyfikat dotyczy).
- g) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych dla potwierdzenia statusu akredytacji jednostki niezależnej od producenta, oceniającej zgodność z powyższymi normami Zamawiający wymaga przedłożenia Certyfikatu uzyskania akredytacji:
 - 1) Certyfikatu uzyskania akredytacji zgodnie z normą ISO 17025 (ISO/IEC 17025) – systemu jakości dotyczącego kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących – dla potwierdzenia statusu akredytacji jednostki wystawiającej sprawozdanie z badań wydajności w oparciu o normy ISO/IEC 19752 (lub równoważne) dla tonerów monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 (lub równoważne) dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712 (lub równoważne) dla wkładów atramentowych,
 - 2) Certyfikatu uzyskania akredytacji do certyfikacji wyrobów zgodnie ISO 17065 (ISO/IEC 17065) – dla podmiotu wystawiającego certyfikat poświadczający zgodność produktu równoważnego z normami ISO/IEC 19752 (lub równoważne) dla tonerów monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 (lub równoważne) dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712 (lub równoważne) dla wkładów atramentowych.

11.2. Przedmiotowe środki dowodowe powinny być sporządzone w języku polskim, a w przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski, do tych dokumentów należy załączyć tłumaczenie na język polski.

11.3. Na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp, jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne,

Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przepisu art. 107 ust. 2 Pzp nie stosuje się w przypadkach, o których mowa w art. 107 ust. 3 Pzp.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Złożenie oferty odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 12.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia”, dostępny: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 12.4. Złożenie oferty:
 - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
 - b) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - c) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i podpisany „Formularz ofertowy – zał. nr 1 SWZ, oraz pozostałe pliki składane wraz z ofertą zgodnie z pkt 10. SWZ.
 - d) Jeżeli wraz z ofertą składane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - e) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - f) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
 - g) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - h) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - i) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 - j) Zaleca się, aby w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
 - k) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 12.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
- 12.6. Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w treści „Formularza do komunikacji”
- 12.7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.9. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 12.10. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 10.1 SWZ należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia do dnia 21.09.2026, godz. 9:00

13. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.09.2026 o godz. 9:30.
- 13.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia
- 13.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP ORAZ W ART. 109 PZP

- 14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.
- 14.2. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 PZP.
- 14.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514, z późn. zm.).

- 14.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1–3 PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (zał. nr 1 do SWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym odpowiednio w zał. nr 2a do SWZ.
- 15.2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje powinny być podane w Formularzu asortymentowo-cenowym. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją czynności, której dotyczy, w tym koszty związane z dostawą. Wykonawca nie może kosztów realizacji danej czynności doliczać do kosztów realizacji innych czynności. Cena łączna wynikająca z Formularza asortymentowo-cenowego za poszczególne pozycje powinna zostać przeniesiona do Oferty.
- 15.3. Cena oferty powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać w szczególności:
- koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
 - koszty transportu do miejsca dostawy,
 - wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - koszty ubezpieczenia towaru do czasu przekazania go Zamawiającemu,
 - koszty cła i odprawy celnej (o ile takie występują).
- 15.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w Ofercie, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

16. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT I WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

KRYTERIUM	SKRÓT	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW
Cena ofertowa brutto	C	60%	60
Termin jednostkowych dostaw	T	20%	20
Okres gwarancji na oferowane produkty	G	20%	20
Razem	L	100%	100

- 16.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

- C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena ofertowa brutto”,
 T - liczba punktów uzyskana w kryterium „Termin jednostkowych dostaw”
 G - liczba punktów uzyskana w kryterium „okres gwarancji na oferowane produkty”

16.3. Ocena w kryterium „cena ofertowa brutto”:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium

16.4. Ocena w kryterium „Termin jednostkowych dostaw”

- 6 dni roboczych - 0 pkt.
- 4-5 dni roboczych - 10 pkt.
- do 3 dni roboczych - 20 pkt.

Uwaga: Termin dostawy będzie liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia jednostkowego.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie określi terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 6 dniowy terminu dostawy zamówienia.

16.5. Ocena oferty w kryterium „Okres gwarancji na oferowane produkty” (G)

Punkty zostaną przyznane za wydłużenie minimalnego (24-miesięcznego) okresu gwarancji:

- Gwarancja 24–29 miesięcy – 0 pkt
- Gwarancja 30–35 miesięcy – 10 pkt
- Gwarancja 36 miesięcy i więcej – 20 pkt

Uwaga: Wykonawca wskazuje w formularzu oferty okres gwarancji w pełnych miesiącach. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku niewskazania okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 24 miesiące gwarancji i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium. Za zaoferowanie okresu gwarancji wynoszącego co najmniej 36 miesięcy Zamawiający przyzna 20 punktów. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 36 miesięcy, okresem wiążącym przy realizacji umowy będzie okres wskazany w ofercie.

16.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez siebie ofert dodatkowych.

16.7. Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16.8. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie Oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1. przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez takich Wykonawców, o ile dokument ten nie został przedłożony Zamawiającemu wcześniej;
2. przedłożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej i dokument ten nie został wcześniej przedłożony Zamawiającemu;
3. wskazać osoby uprawnione do zawarcia umowy oraz w przypadku, gdy umowę w imieniu Wykonawcy będzie zawierała osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych w postępowaniu, przedłożyć stosowne pełnomocnictwo;

4. wskazać numer rachunku bankowego, na który będą przekazywane świadczenia pieniężne należne Wykonawcy;
5. przedłożyć polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż wymagana przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ oraz wzoru umowy;

Niedopełnienie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, formalności niezbędnych do zawarcia umowy, w szczególności nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, może zostać uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 PZP.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP, tj. odwołanie oraz skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506–578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579–590 PZP.
- 18.2. Odwołanie przysługuje na:
 1. niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
- 18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.4 i 18.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP.

19. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 40 000 zł
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej 2 dostawy, z których każda obejmowała dostawę tonerów, tuszów lub innych materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem zamówienia, przy czym łączna wartość tych dostaw wynosiła co najmniej 230 000 zł brutto.
- 19.2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach.
- 19.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tego warunku. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonują te dostawy, do realizacji których wymagane jest doświadczenie, którym wykazuje się dany Wykonawca.
- 19.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 19.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego w pkt 14 SWZ.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 20.1. Zamawiający wymaga wnieśienia wadium w wysokości 6 400,00 zł
- 20.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 20.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku: 58 1600 1462 1024 9130 7000 0004 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Postępowanie A.270.29.2026”. Wnieśenie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 20.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

20.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 20.3. ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

20.7. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

20.8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

21. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

21.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - (a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,
 - (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- d) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ),

- e) **wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 19.1 ppkt 2 SWZ, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ). Wykaz powinien potwierdzać wykonanie lub wykonywanie co najmniej 2 dostaw, o których mowa w pkt 19.1 ppkt 2 SWZ, o łącznej wartości co najmniej 230 000,00 zł brutto,**
- f) dowody, że wskazane przez Wykonawcę w zał. nr 8 do SWZ dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- g) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 – w zakresie dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego – oraz pkt 6 PZP - (wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 7 do SWZ)

Oświadczenie składają odrębnie:

- **wykonawca/każdy** spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- **podwykonawcy**, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

21.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

21.3. Zamawiający może wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

21.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

21.5. Certyfikat Wykonawcy

21.5.1. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2

- PZP, w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 21.5.2. W zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z ważnego certyfikatu, Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 PZP oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 21.5.3. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 21.5.4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych.
- 21.5.5. Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w bazie certyfikacji na zasadach określonych w PZP.
- 21.5.6. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
- 21.5.7. Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
- 21.5.8. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 21.5.9. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.5.10. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 21.5.11. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

22. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 22.1. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. w Formularzu Oferty oraz Formularzu asortymentowo-cenowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 58 ust. 2 PZP;
3. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zgodnie z pkt 10 SWZ;
4. w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, wskazujące, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;
5. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w SWZ;
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane;
7. Przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio do współników spółki cywilnej, z uwzględnieniem przepisów PZP dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.
- 23.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 26.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej, e-mail: zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl, tel. 74 811 04 15. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: piotr.kensicki@wp.pl
- 26.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 26.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 26.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

- 26.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 26.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 26.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 26.8. Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 26.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
- 26.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 26.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 26.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 26.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

27. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 27.1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.
- 27.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 27.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 PZP.
- 27.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 27.6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 27.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 27.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2a – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp dotyczące dostaw, które wykonają poszczególni wykonawcy
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy

